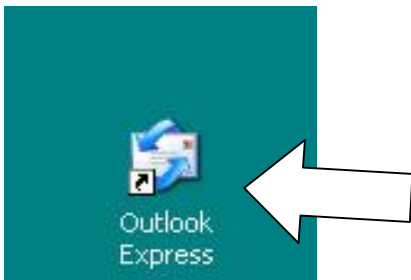
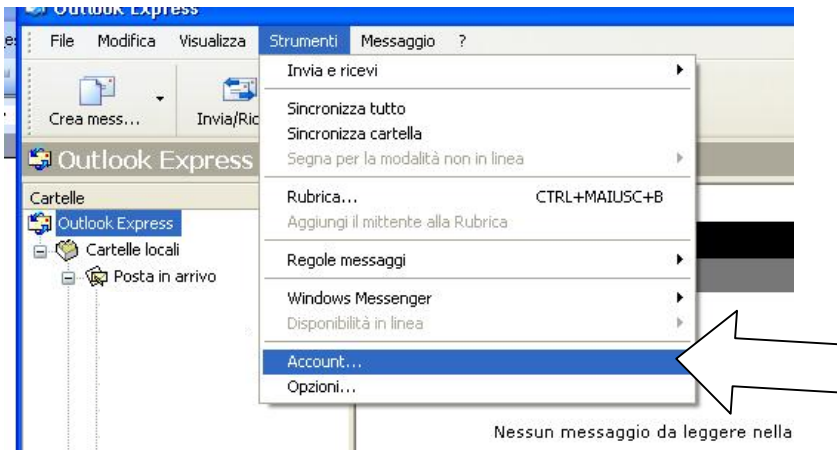


# ATTIVAZIONE INDIRIZZO EMAIL @antennadsl.it



Aprire il programma Outlook Express.

---



Cliccare su STRUMENTI – ACCOUNT

---



Cliccare su AGGIUNGI – POSTA ELETTRONICA

---

## Connessione guidata Internet

### Nome utente

Quando si invia un messaggio di posta elettronica, il nome del mittente viene visualizzato nel campo Da del messaggio in uscita. Digitare il nome come si desidera venga visualizzato in tale campo.

Nome visualizzato:   
Ad esempio: Valeria Dal Monte

< Indietro **Avanti >** Annulla

**Su NOME VISUALIZZATO, inserire il proprio nome e cognome (oppure il nome che si vuol far apparire quando si invia una email, poi cliccare su AVANTI**

## Connessione guidata Internet

### Indirizzo per la posta Internet

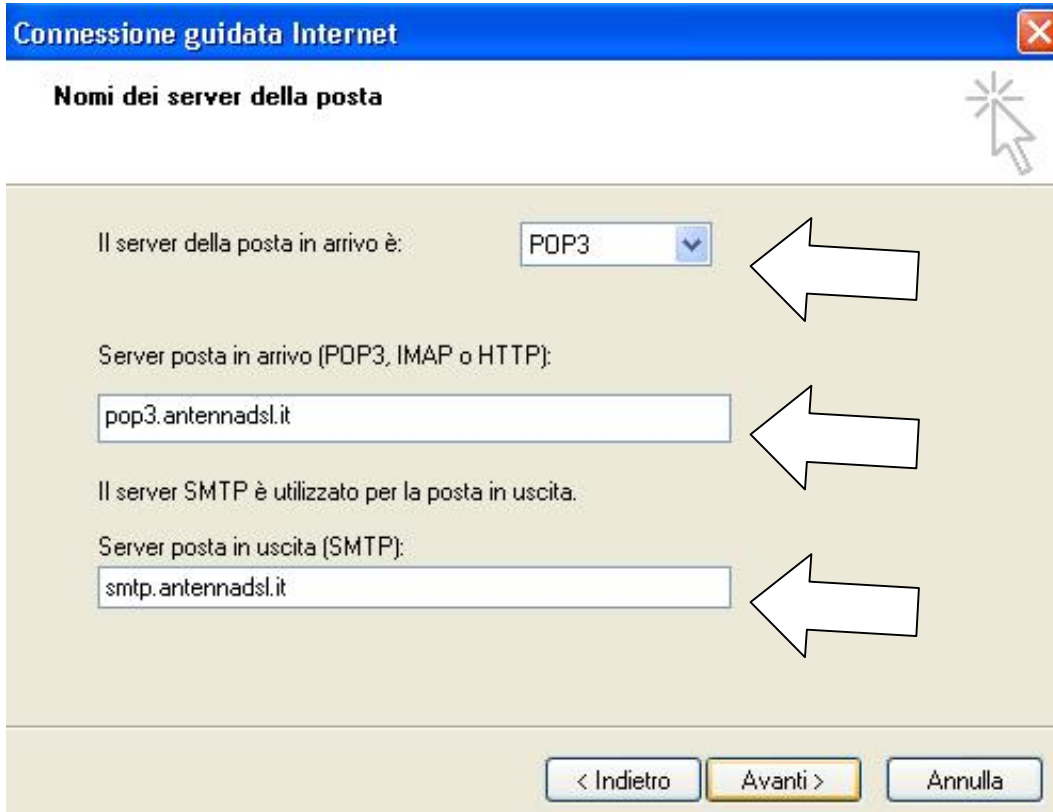
L'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato per l'invio e la ricezione di messaggi.

Indirizzo di posta elettronica:   
Ad esempio: prova@microsoft.com

< Indietro **Avanti >** Annulla

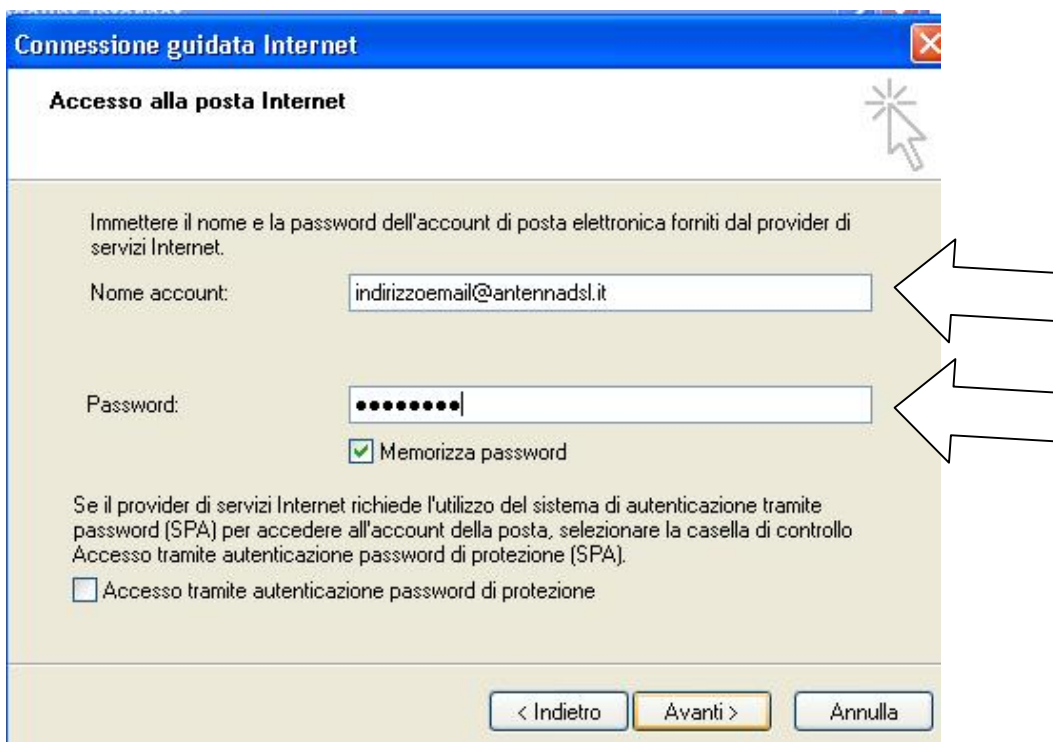
**Inserire l'indirizzo di posta elettronica @antennadsl.it che Le è stato assegnato dall'assistenza tecnica, poi cliccare su AVANTI**

---

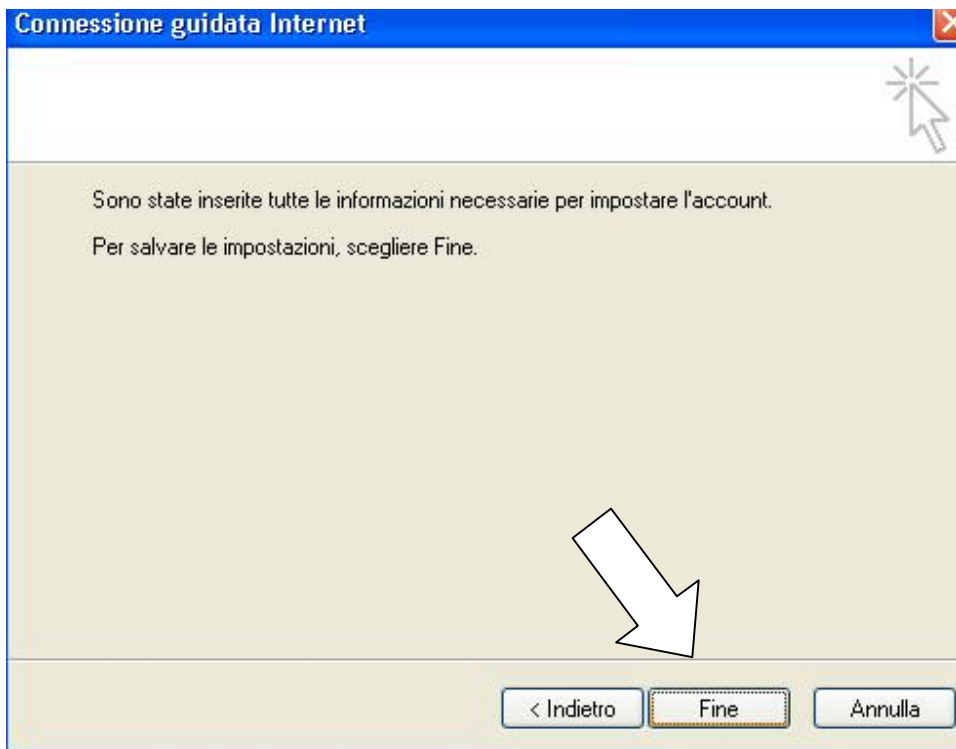


Sulla schermata successiva compilare il server di posta in arrivo e server di posta in uscita come riportato nell'immagine:  
server di posta in arrivo (POP3): pop3.antennadsl.it  
server di posta in uscita (SMTP): smtp.antennadsl.it

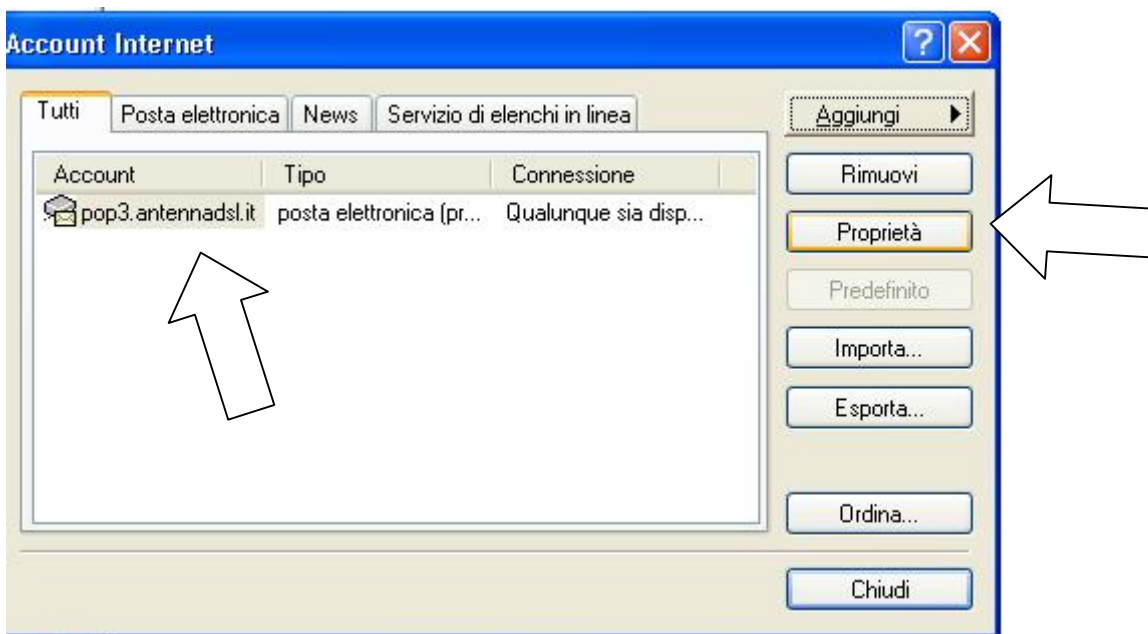
poi cliccare su AVANTI.



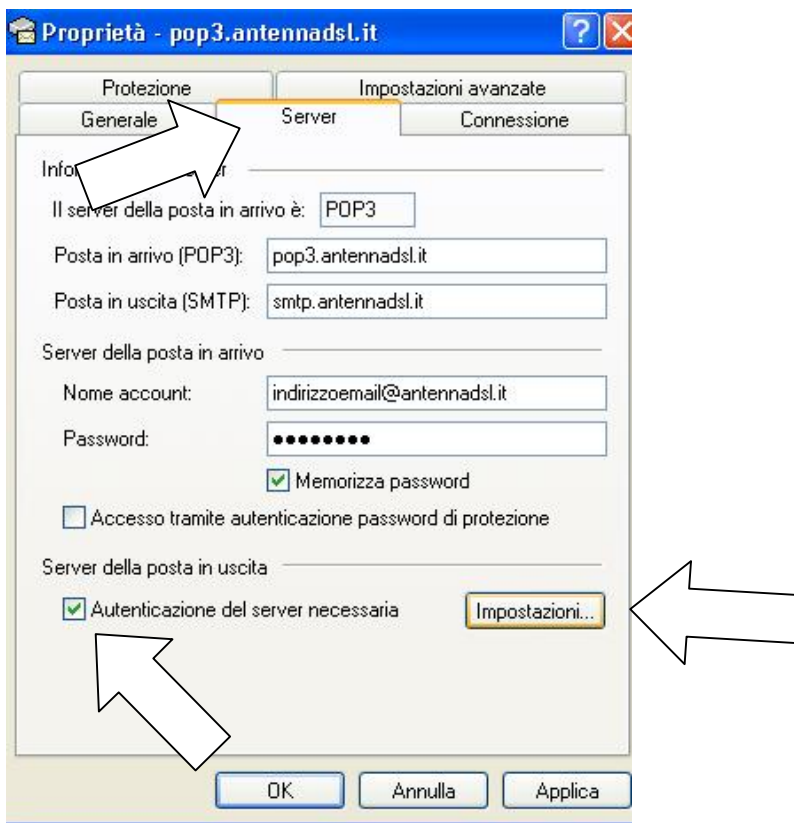
Inserire su NOME ACCOUNT l'indirizzo email e su PASSWORD la password assegnata dall'assistenza tecnica, poi cliccare su AVANTI.



Cliccare su FINE per terminare la configurazione guidata dell'indirizzo email.



Ora selezionare l'account appena creato dalla lista e cliccare su PROPRIETA'



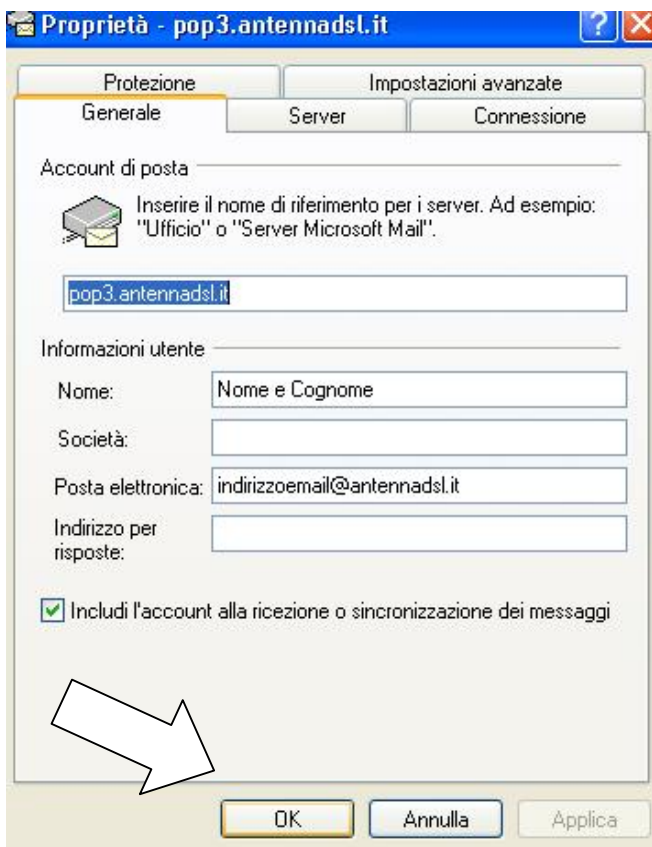
Sulla linguetta **SERVER** in alto, spuntare **AUTENTICAZIONE DEL SERVER NECESSARIA** in basso e cliccare su **IMPOSTAZIONI**

---



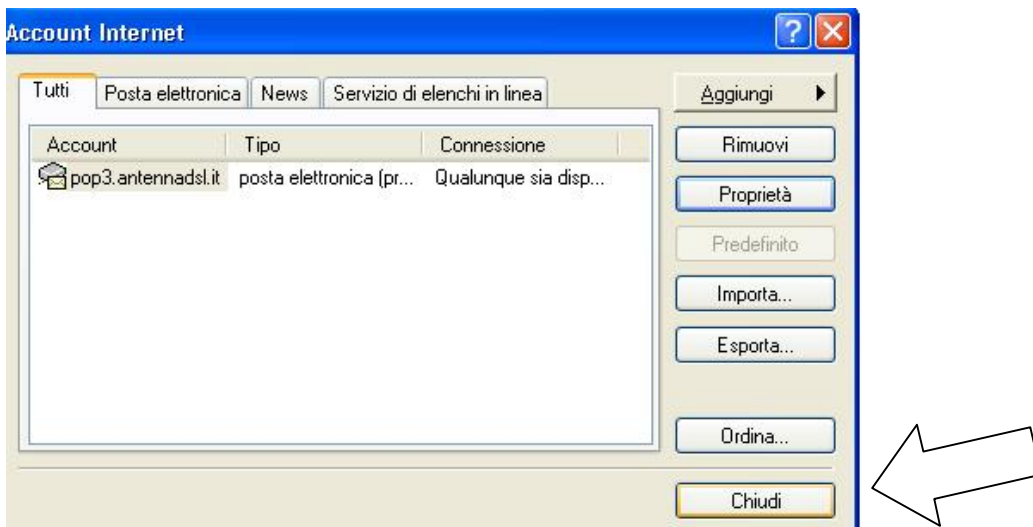
Spuntare **ACCESSO TRAMITE** ed inserire su **NOME ACCOUNT** l'indirizzo email @antennadsl.it e su **PASSWORD** la password forniti dall'assistenza tecnica e poi cliccare su **OK**

---



Cliccare su OK per confermare le modifiche

---



Cliccare su CHIUDI per tornare sul programma outlook express.

---

A questo punto provare ad inviare e ricevere una e-mail, anche a sé stessi.

Nel caso in cui dovessero esserci problemi in invio o ricezione, controllare bene le configurazioni sopra indicate.

Per assistenza contattare l'help desk al numero 0761 176 29 00.